



OFFRE DE POSTE COMPTABLE CDI – temps plein

Le Barreau de Marseille est à la recherche d'un comptable pour intégrer son équipe à la suite d'un départ en retraite. Ce rôle est essentiel pour garantir la fiabilité et l'efficacité de nos opérations financières et participer à l'amélioration continue de nos processus comptables.

Sous l'autorité directe du Responsable des Fonctions Supports vous aurez notamment les missions suivantes :

- **Gestion Comptabilité Fournisseurs** : Vous serez responsable de la tenue à jour de la comptabilité fournisseurs, en veillant à l'exactitude des enregistrements et des paiements.
- **Gestion des achats / approvisionnements** : Votre rôle inclura la participation active dans le processus d'achat en assurant, entre autres, le suivi des contrats.
- **Réconciliation bilantielle** : Vous effectuerez des réconciliations bilantielles périodiques sur votre périmètre.
- **Comptes annuels** : Vous contribuerez à l'établissement des comptes annuels, en veillant à leur conformité avec les normes comptables et réglementaires.
- **Projets d'amélioration continue** : Vous participerez à des projets visant à améliorer l'efficacité de nos pratiques comptables et financières.
- **Gestion de la trésorerie** : Vous contribuerez de la gestion quotidienne de la trésorerie, en assurant une planification financière solide et proactive.
- **Mise en place de nouvelles procédures** : Vous aurez l'opportunité de développer et d'implémenter de nouvelles procédures comptables pour améliorer nos opérations.

Idéalement votre profil :

- **Formation** : Vous possédez un diplôme en Finance Comptabilité (minimum Bac +3).
- **Maîtrise de la suite Office** : Une excellente maîtrise d'Excel est préférable, la maîtrise de Power BI serait un plus.
- **Logiciels de comptabilité** : Vous avez une bonne connaissance des logiciels de comptabilité.
- **Principes comptables** : Vous disposez d'une solide compréhension des principes comptables.
- **Esprit d'initiative et autonomie** : Nous recherchons une personne proactive, capable de travailler de manière autonome.
- **Force de proposition** : Vous devez être capable de proposer des améliorations et des solutions innovantes.

Pour candidater :

- Adresser CV + LM à M. Laurent Mancini lmancini@barreaumarseille.fr